

MANUAL DE LA DIRECCION DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES EL GRULLO

Introducción	3
Fundamento Legal	4
Misión	5
Visión	5
Objetivo General	6
Principios	6
Valores	7
Funciones y Atribuciones	7
Organigrama de la dirección	8
Descripción de los puestos	9
Modelo de operación y procesos	10
Glosario	10

Introducción

El manual de organización es el documento detallado que contiene en forma ordenada y específica la información acerca de la dirección.

El presente manual de organización se elaboró con el propósito de supervisar y controlar el cumplimiento de las funciones de la dirección en las áreas correspondientes.

Tiene como objetivo precisar el ámbito de aplicación para nuestra dirección de manera que se cumplan con eficiencia, eficacia y responsabilidad las tareas asignadas.

Fundamento Legal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Jalisco
- Ley de Gobierno y Administración Pública Federal
- Ley de Gobierno y Administración Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco
- Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de ingresos Municipales

Misión

La Secretaría de Relaciones Exteriores tiene como misión conducir la política exterior de México mediante el diálogo, la cooperación, la promoción del país y la atención a los mexicanos en el extranjero, así como coordinar la actuación internacional del Gobierno de la República.

Visión

La Secretaría de Relaciones Exteriores tiene como visión hacer de México un país con una presencia constructiva en el mundo, a través de una política exterior responsable y activa que promueva el cumplimiento de las Metas Nacionales desde una institución fortalecida e innovadora.

Para tal efecto, la Secretaría cuenta con las siguientes unidades administrativas:

- o Subsecretaría de Relaciones Exteriores
- o Subsecretaría para América del Norte
- o Subsecretaría para América Latina y el Caribe
- o Subsecretaría de Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos
- o Oficialía Mayor
- o Consultoría Jurídica
- o Agencia Mexicana de Cooperación Internacional

Objetivo General

Recibir y procesar los trámites del pasaporte mexicano, así como otorgar información y asesoría a la ciudadanía en general acerca de trámites relacionados con la dependencia.

Principios

- **Eficiencia y Eficacia:** Llevar a cabo el trabajo que se nos sea asignado de la mejor forma y en el tiempo requerido para solucionar la mayor cantidad de problemas que puedan surgir.
- **Tolerancia y respeto:** Se actúa bajo el principio de tolerancia con las diferentes identidades de género.
- **Igualdad y no discriminación:** se brinda una atención pública sin discriminación a los usuarios de diferentes identidades culturales.
- **Integridad:** los servidores públicos de esta oficina actúan en congruencia con su puesto designado.
- **Transparencia:** en esta área no se ocultará ninguna de las acciones que se realicen todo estará debidamente acreditado con las autorizaciones requeridas

Valores

- **Responsabilidad:** como servidor público este valor es de los más importantes para afrontar de buena manera nuestros actos y garantizar el cumplimiento de los compromisos.
- **Honestidad:** Conducirse con veracidad, generando un ambiente de confiabilidad entre los servidores públicos y los usuarios.

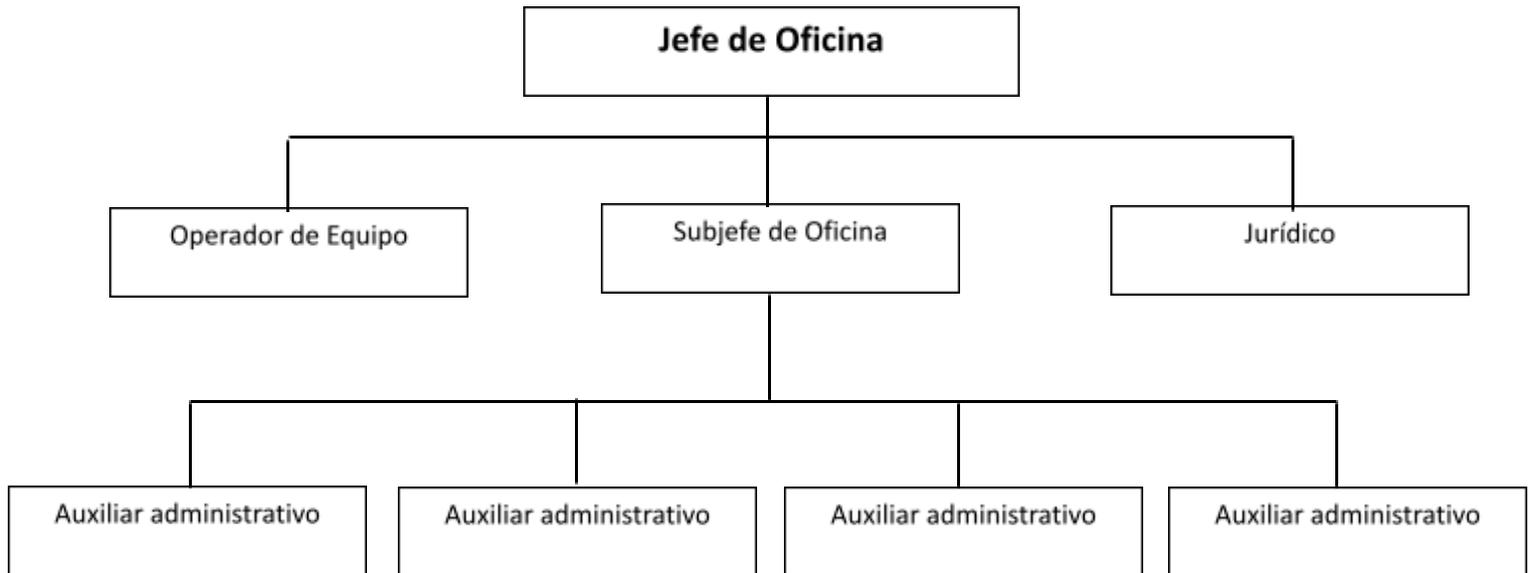
Funciones y Atribuciones

Entre las funciones que la OME El Grullo desempeña están:

- Apoyar a la recepción de solicitudes y expedientes a la Delegación Colima, para su posterior impresión, entrega y archivo.
- Proporcionar información de utilidad y calidad para los usuarios que se acercan a las instalaciones, con el fin de facilitar su trámite y tener éxito en el mismo.
- Se facilita el lugar de entrega de el pasaporte, dando a elegir entre la delegación Colima (para los usuarios que viven en cercanías de la delegación) y la OME El Grullo.
- Elaborar una proyección de ingresos anual con base en el promedio de asistencia mensual de los usuarios y el pago de derechos que se debe realizar bajo la Ley Ingresos Municipal

La Secretaría de Relaciones Exteriores, en lo sucesivo la Secretaría, tiene a su cargo las atribuciones y el despacho de los asuntos que expresamente le encomiendan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley del Servicio Exterior Mexicano, la Ley sobre la Celebración de Tratados, la Ley de Cooperación Internacional para el Desarrollo y otras leyes, así como los reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas que expida el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.

Organigrama



Descripción de Puestos

Escolaridad media superior o **Jefe de Oficina**
 preferencia licenciatura:
 Nombre del puesto:
 Unidad administrativa: H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo
 Área de descripción: Oficina de Enlace Municipal con la SRE El Grullo
 Reporta a: Presidencia municipal
 Supervisa a: Servidores públicos que laboran en la oficina

Escolaridad media superior o **Subjefe de Oficina**
 preferencia licenciatura:
 Nombre del puesto:
 Unidad administrativa: H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo
 Área de descripción: Oficina de Enlace Municipal con la SRE El Grullo
 Reporta a: Jefe de Oficina
 Supervisa a: Auxiliar administrativo

Licenciatura: **Jurídico**
 Nombre del puesto:
 Unidad administrativa: H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo
 Área de descripción: Oficina de Enlace Municipal con la SRE El Grullo
 Reporta a: Jefe de Oficina
 Supervisa a: -

Escolaridad media superior o **Auxiliar Administrativo**
 preferencia licenciatura:
 Nombre del puesto:
 Unidad administrativa: H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo
 Área de descripción: Oficina de Enlace Municipal con la SRE El Grullo
 Reporta a: Jefe de Oficina
 Supervisa a: -

Escolaridad media superior o **Operador de equipo**
 preferencia licenciatura:
 Nombre del puesto:
 Unidad administrativa: H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo
 Área de descripción: Oficina de Enlace Municipal con la SRE El Grullo
 Reporta a: Empresa de Outsourcing y jefe de oficina

Modelo de operación y procesos

El modelo de operación y procesos llevado a cabo en esta oficina se basa en el acuerdo por el que se dan a conocer los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas estatales y municipales de enlace autorizadas por la Secretaría de Relaciones Exteriores publicado en el DOF el 28 de septiembre del 2015.

Glosario

Eficiencia: capacidad para realizar o cumplir adecuadamente una función.

Eficacia: capacidad de lograr el efecto que se desea o espera.